



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SITUBONDO
Jl. SUCIPTO NO. 57 , SITUBONDO

SEKRETARIAT

Sub Bagian Perencanaan

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SITUBONDO

Ir. MOHAMMAD SIFA
NIP. 19630614 199202 1 001

Nama SOP

Pengumpulan Data Survei Kepuasan
Masyarakat

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	1. Menguasai Konsep IKM 2. Mampu bekerjasama dalam Tim 3 Menguasai Tata Cara Survei
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. S.O.P Penyusunan IKM	1. Kuisiener untuk responden; 2. Staf yang memiliki Kompetensi; 3. Seperangkat Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Bila langkah-langkah yang ditetapkan tidak dilalui dengan benar, maka validitas terhadap Informasi yang ada patut dipertanyakan.	Kuisiener dan Agenda Kuisiainer

Prosedur Pengumpulan Data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag Perencanaan	Staf Perencanaan	Staf Pelaksana	Sekretaris	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan waktu pengumpulan data					Jadwal Pelaksanaan	1 Hari	Jadwal pelaksanaan	
2	Mengkonsep kuisisioner					Dasar Hukum	2 jam	Konsep Kuisisioner	
3	Menyetujui Konsep Kuisisioner					Konsep Kuisisioner	2 Jam	Disposisi Konsep Kuisisioner	
5	Membuat kuisisioner					Disposisi Konsep Kuisisioner	1 Jam	Kuisisioner	
6	Menyiapkan Koordinasi					Kuisisioner dan Dasar Hukum	3 Jam	Disposisi Kuisisioner	
7	Menganalisa kebutuhan kuisisioner					Data Yang Dibutuhkan	2 Jam	Jumlah Kuisisioner yang Disiapkan	
8	Menggandakan kuisisioner					Kuisisioner yang disetujui	1 Jam	kuisisioner yang digandakan	
9	Menyebarkan kuisisioner					Kuisisioner	3 bulan	data kuisisioner yang disebar	
10	menghimpun kembali kuisisioner yang terisi					Kuisisioner yang telah terisi	1 Jam	Kuisisioner yang telah terisi	