

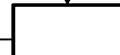





 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SITUBONDO Jl. SUCIPTO NO. 57 , SITUBONDO</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
SEKRETARIAT	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SITUBONDO</p>  <p style="text-align: center;">M. MOHAMMAD SIFA NIP. 19650514 199202 1 001</p>
Sub Bagian Perencanaan	Nama SOP	Prosedur Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintahan Daerah (LKPJ)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih Dan Bebas Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme 2 Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada pemerintah, kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan informasi laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat 3 Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah. 4 Permendagri No. 73 tahun 2009 tentang tata cara pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah. 5 Peraturan Bupati Kabupaten Situbondo Nomor 35 Tahun 2014 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Menganalisa Kinerja SKPD 2. Memiliki Kewenangan dalam Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintahan Daerah (LKPJ) 3. Memahami Penegelolaan dan Pedoman Umum Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. S.O.P Penyusunan RPJMD 2. S.O.P Penyusunan RKPD 3. S.O.P Penyusunan RENSTRA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format Penyusunan LKPJ 2. Dokumen Penetapan Kinerja 3. Laporan Realisasi Keuangan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Bila langkah-langkah yang ditetapkan tidak dilalui dengan benar, maka pertanggung jawaban dan pengendalian terhadap kegiatan yang berjalan selama tahun Anggaran Tidak Dapat dijalankan	<ol style="list-style-type: none"> 1. File RKPD 2. File RFK 3. Indikator Kinerja, Target, Realisasi dan Capaian Kinerja

Prosedur Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintahan Daerah (LKPJ)

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag Perencanaan	Bidang-Bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembuatan Format Pengumpulan data dan Informasi Kerja dari Masing-Masing Bidang					Disposisi Surat ,Draft Format LKPJ	2 Jam	Draft Formast Pengisian LKPJ	
2	Analisa Format Pengumpulan data dan informasi kinerja					Draft Formast Pengisian LKPJ	2 Jam	Disposisi, Persetujuan Draft LKPJ	
3	Menyampaikan Format Pengumpulan Data Pada Bidang-Bidang Dan Sekretariat					Form Pengisian Data LKPJ	1 Jam	Form Pengisian Data LKPJ	
4	mengumpulkan data sesuai format pengumpulan data					Form Pengisian Data LKPJ	1 Hari	Form Pengisian Data LKPJ	
5	Menganalisa dan mengevaluasi data yang terkumpul					Data Pengisian Form LKPJ	1 Hari	Data Pengisian Form LKPJ, Tabel dan Matriks Kegiatan	
6	menyusun dokumen LKPJ SKPD					Data Pengisian Form LKPJ, Tabel dan Matriks Kegiatan	1 Hari	Draft Dokumen LKPJ	
7	Mengevaluasi Draft Dokumen LKPJ					Draft Dokumen LKPJ	1 hari	Draft Dokumen LKPJ	
8	Menyampaikan Draft Dokumen LKPJ					Draft Dokumen LKPJ	1 Jam	Draft Dokumen LKPJ	
9	Persetujuan Draft Dokumen LKPJ					Draft Dokumen LKPJ	1 hari	Dokumen LKPJ	
10	Pengumpulan LKPJ					Dokumen LKPJ	1 Jam	Tanda terima Dokuemn LKPJ	